

Протокол №1 от 02.09.2026

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ имени Героя

Советского Союза Калинича Н.Д.»

Присутствовали: Директор лицея Желябина Н.А., заместитель директора по ВР Жбанова Н.А., советники директора по воспитанию Соловьева В.В., Галатов А.Г., социальный педагог Войтович А.В.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности

«Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Жбанову Н.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Жбанову Н.А., которая представила анализ профилактической работы за 2026-2027 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Жбанову Н.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 0 несовершеннолетних.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Войтович А.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 01.09.2026 года по 14.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2026 года проанализировать информацию поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 учебного года.

По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР, Жбанову Н.А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования.

Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные: классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 14.09.2026. Ответственная: Ягодка Н.Е..

Решили: провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2026. Ответственная: Жбанова Н.А.

Желябина Н.А.

Жбанова Н.А.

Соловьева В.В.

Галатов А.Г.

Войтович А.В.

